

Komm ins #TEAMPEAG

Wir eröffnen Ihnen Perspektiven für die Arbeitswelt von morgen. Als

Systemadministrator (m/w/d) in Vollzeit

an unserem Firmensitz in Dortmund.

Was Sie bei PEAG HR erwartet:

- eine attraktive Vergütung
- flexible Arbeitszeiten sowie die Möglichkeit des mobilen Arbeitens
- 30 Tage Jahresurlaub
- eine betriebliche Krankenzusatzversicherung
- ein bikeleasing-Angebot
- Mitarbeiterrabatte bei zahlreichen namhaften Händlern
- eine moderne Arbeitsumgebung

Ihre Aufgaben:

- Installation, Konfiguration und Inbetriebnahme von Hard- und Software
- Bearbeitung und Behebung von Störungsmeldungen
- Kontakt zu externen EDV-Dienstleistern

Ihr Profil:

- erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum Fachinformatiker Systemintegration (oder vergleichbare Kenntnisse)
- Nachwuchstalent oder mehrjährige Berufserfahrung
- Basiswissen in mehreren der folgenden Themen: Windows Server 2012 (und aufwärts), Citrix-Umgebungen, VM-Ware, WSUS, UTM-Firewall, Administration von ThinClients, Mail-Gateway, Microsoft Cloud Konzepte, IP-Telefonie, EDV-Dokumentation
- Bereitschaft zur kontinuierlichen Weiterentwicklung der persönlichen Fähigkeiten und der Unternehmens-EDV-Infrastruktur
- organisierte und termingenaue Arbeitsweise
- Gewissenhaftigkeit und Verantwortungsbewusstsein
- ausgeprägte Team- und Kommunikationsfähigkeit sowie Serviceorientierung



Seite - 2 -

Ihr neuer Arbeitgeber:

Als Teil der PEAG Gruppe ist PEAG HR einer der Top Personaldienstleister in Deutschland. Seit über 25 Jahren steht der Name PEAG für qualitativ hochwertige Personaldienstleistung. Als fairer Partner für Mitarbeiter und Kunden sind wir Innovationsgeber in der modernen Arbeitswelt.

Sind Sie an einer Zusammenarbeit mit uns interessiert, senden Sie uns gerne Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung in elektronischer Form.

Ihre Ansprechpartnerin:

Andrea Fuhrwerk
Personalreferentin
Telefon: 0231 99969-502
E-Mail: fuhrwerk@peag-hr.de

PEAG HR GmbH Phoenixseestraße 21 44263 Dortmund

www.peag-online.de