

## **PEAG Transfer GmbH**

### **Projektassistenz für den Beschäftigtertransfer (m/w/d)**

#### **Vollzeit**

Die PEAG Transfer GmbH unterstützt seit 1997 Arbeitgeber, Betriebsräte und Arbeitnehmer (m/w/d) erfolgreich bei betrieblich notwendigen Veränderungs- und Transformationsprozessen. Wir begleiten Unternehmen bei der sozialverträglichen und verantwortungsvollen Durchführung von Stellenabbau und helfen betroffenen Arbeitnehmern, neue Arbeit zu finden. Unser Ziel und unsere nachweisbar langjährige Expertise ist die Vermittlung der von Arbeitslosigkeit bedrohten Arbeitnehmer in ein nachhaltiges neues Arbeitsverhältnis. Zu unseren Firmenkunden zählen bundesweit insbesondere mittelständische Unternehmen aus allen Branchen.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir Sie als Projektassistenz für den Beschäftigtertransfer (m/w/d) zur Unterstützung unserer Standortteams in Dortmund und im westlichen Ruhrgebiet.

#### **Ihre Aufgaben**

- Unterstützung bei der Führung von Standortbüros
- Unterstützung in der Betreuung von Transfermitarbeitern (m/w/d)
- Übernahme von projektbezogenen Recherchen und Erstellung von Auswertungen
- Unterstützung in der Zusammenarbeit mit Institutionen, wie z. B. Agenturen für Arbeit und Bildungsträgern
- Weitergabe von entgelt- und rechnungsrelevanten Informationen an die für Dienstleistungen zuständige Schwestergesellschaft PEAG HR GmbH
- Pflege der internen Datenbank und des Dokumenten-Management-Systems
- Pflege von Onlineauftritten der PEAG Unternehmensgruppe
- Organisation von Veranstaltungen
- Allgemeine Assistenzaufgaben

#### **Ihr Profil**

- Gutes Organisationsvermögen
- Gute Kenntnisse in der Administration von Projekten
- Gute kommunikative Fähigkeiten
- Dienstleistungsbereitschaft und Kundenorientierung
- Selbstständiger, teamorientierter und engagierter Arbeitsstil
- Gute MS-Office Kenntnisse (Word, Excel, PowerPoint, Outlook, TEAMS)
- Beherrschung der deutschen Rechtschreibung und Grammatik

- Beherrschung der DIN 5008 und deren aktuelle Anforderungen bei der Erstellung von Geschäftsdokumenten
- Gute Englischkenntnisse

## **Unser Angebot**

Es erwartet Sie eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem gesicherten, kooperativen Arbeitsumfeld in einer namhaften Unternehmensgruppe mit flachen Hierarchien sowie umfangreichen sozialen Leistungen und vielfältigen Weiterbildungsmöglichkeiten. Unsere Mitarbeiter (m/w/d) partizipieren am Unternehmenserfolg auch im Rahmen einer Mitarbeiterbeteiligung, denn sie sind entscheidend für unsere erfolgreiche Arbeit. Gute Kundenbeurteilungen bestätigen dies regelmäßig.

Ihre aussagekräftige Bewerbung senden Sie bitte kurzfristig in elektronischer Form an Frau Andrea Fuhrwerk (Mail: [fuhrwerk@peag-transfer.de](mailto:fuhrwerk@peag-transfer.de)).

PEAG Transfer GmbH  
Geschäftsführung  
Märkische Straße 8 - 10  
44135 Dortmund

[www.peag-online.de](http://www.peag-online.de)